

TOKYO働き方改革宣言

働き方、休み方の改革に全社員参加で取り組む。
計画的な仕事の遂行、計画的な休暇取得推進により、
社員のスキルアップ、健康向上を実現する。

平成29年3月31日

日本宝宏株式会社

目標

《働き方の改善》 残業平均時間20時間以内の実現

《休み方の改善》 全社員有給休暇取得率50%以上の実現

取組内容

《働き方の改善》

- ・残業の事前申請制度を導入する
- ・定期的な管理職による面談を実施し、必要に応じて業務分担の見直しも検討する
- ・長時間労働を抑制するための定期的な職場巡回を行う
- ・本人やセンター長に、メール等で注意喚起を行う
- ・朝型勤務制度 & インターバル制度の導入

《休み方の改善》

- ・管理職に対し部下の休暇取得状況を定期的に提供する
- ・1週間程度の連続休暇取得制度を導入する
- ・春節、中秋節の特別休暇制度を導入する
- ・管理職を対象に労務管理に関するセミナーを行う
- ・年次有給休暇取得を「見える化」する