

TOKYO働き方改革宣言

社員とその家族がゆとりがあり、幸せな生活ができる会社作りをします。
選択と集中で効率的に業務を遂行し定時に仕事を終了します。

平成30年2月6日

株式会社東京中央人事

目標

働き方の改善

職員のライフワークに合った働き方の制度を整備します。
全職員残業時間0を目指します。

休み方の改善

計画的、積極的に有給休暇を取得できるような風土づくりをします。
有給休暇消化率100%を目指します。

取組内容

働き方の改善

職員が抱える問題点や希望を把握するため、定期的に面談を実施し、相談窓口による随時相談にも対応します。
業務遂行の効率化のため、定期的に業務分担の検討を行います。
多様な働き方を推進するため、短時間勤務制度を導入します。

休み方の改善

管理職は有給休暇取得状況を把握し、計画的付与を推進する等、有給休暇を取得しやすい雰囲気を作ります。
職員本人の誕生日には誕生日休暇として法定外の有給休暇を1日付与し、全員取得できるような体制を構築します。